

ALTA EN EL PADRÓN DE HABITANTES DE TUDELA PARA PERSONAS EN SITUACIONES ESPECIALES SOLICITUD

(*) campos obligatorios

1.- DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A*

Apellidos, Nombre/Razón Social

DNI/NIF/NIE/PAS

Teléfono

Correo electrónico

2.- MEDIO DE NOTIFICACIÓN DESEADO para este procedimiento (marcar con)

Deseo ser notificado/a electrónicamente en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tudela (<https://sede.tudela.es>):
(Se realizará un aviso de la puesta a disposición de la Notificación por comparecencia electrónica al correo electrónico que se aporte en esta solicitud)

Deseo ser notificado/a por correo postal en el siguiente domicilio:

Dirección*

Núm.*

Bloque

Escalera

Planta

Puerta

Municipio*

Provincia

CP.*

3.- DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (si nombra representante rellene los campos siguientes)

Apellidos, Nombre/Razón Social

DNI/NIF/NIE/PAS

Teléfono

Correo electrónico

4.- DATOS DE LA SOLICITUD DE EMPADRONAMIENTO (marcar con)*

Solicita el alta en el padrón de habitantes de Tudela por encontrarse en alguna de las siguientes situaciones:

Tiene domicilio, pero con dificultad para empadronarse en el mismo.

Dirección*

Núm.*

Bloque

Escalera

Planta

Puerta

No tiene domicilio y no ha estado empadronado/a con anterioridad en Tudela.

En los dos meses y medio siguientes desde la presentación de esta solicitud aportará, para justificar la residencia habitual en este municipio, algún documento como atenciones realizadas en servicios sociales externos, servicios sanitarios, la realización de formaciones, uso del banco de alimentos o cualquier otra información que pueda presentar.

No tiene domicilio pero ha estado empadronado en Tudela con anterioridad.

Presento documentación para acreditar que he estado en Tudela sin interrupciones de más de tres meses.

5.- DOCUMENTACIÓN APORTADA JUNTO CON LA SOLICITUD* (marcar con)

Documentación necesaria si desea otorgar representación

1.- Documento Firmado de Representación ó Autorización.

2.- Documentación acreditativa de la identidad de la persona otorgante.

3.- Documentación acreditativa de la identidad de la persona representante.

Documentación requerida

4.- Documentación justificativa de la habitualidad de residencia en Tudela.

5.- Documentación acreditativa de residencia en Tudela sin interrupciones de más de tres meses.

6.- _____.

Tudela, ____ de _____ de 20 ____.

Firma del/de la solicitante o representante:

Política de Privacidad: Conforme al Reglamento Europeo (UE) 2016/679, de 27 de abril, y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales 3/2018, de 5 de diciembre, los datos de carácter personal recabados serán tratados de forma confidencial y se incorporarán a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Tudela. Podrán ser cedidos a otras administraciones en cumplimiento de una obligación legal. El tratamiento de los datos se realiza para la tramitación de la solicitud, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales del Ayuntamiento de Tudela, en cumplimiento del interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al mismo.

Puede consultar la Política de Privacidad que lleva a cabo el Ayuntamiento de Tudela en la Sede Electrónica <https://sede.tudela.es>. La persona interesada puede presentar reclamación ante la autoridad de control oportuna y puede ejercitar sus derechos de acceso, supresión, oposición, rectificación, portabilidad, así como limitación en el tratamiento, mediante solicitud ante el Ayuntamiento de Tudela, Plaza Vieja 1, 31500, Tudela, o en el correo electrónico: dpd@tudela.es.