

TARJETA DE APARCAMIENTO PARA COMERCIANTES (VIGENCIA ANUAL)

SOLICITUD

(*) campos obligatorios

1.- DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

Apellidos, Nombre/Razón Social* DNI/NIF/NIE*

Teléfono* Correo electrónico*

2.- MEDIO DE NOTIFICACIÓN DESEADO para este procedimiento (marcar con)

Deseo ser notificado/a electrónicamente en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tudela (<https://sede.tudela.es>): Se realizará un aviso de la puesta a disposición de la Notificación por comparecencia electrónica al correo electrónico que se aporte en esta solicitud.

Deseo ser notificado/a por correo postal en el siguiente domicilio:

Dirección*	Núm.*	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Municipio*		Provincia		CP:*	

3.- DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (si nombra representante rellene los campos siguientes)

Apellidos, Nombre/Razón Social DNI/NIF/NIE

Teléfono Correo electrónico

4.- DATOS DEL LOCAL COMERCIAL* (marcar con)

Propietario Empleado

Nombre del local NIF

5.- SOLICITA*

Concesión de tarjeta de aparcamiento de residente para el vehículo de matrícula:

Propiedad de:

6.- DECLARACIÓN JURADA

El/la interesado/a arriba indicado/a, declara bajo juramento que no se ha concedido ninguna otra tarjeta de residente para el local comercial mencionado.

7.- DOCUMENTACIÓN APORTADA JUNTO CON LA SOLICITUD* (marcar con)

Documentación necesaria si desea otorgar representación

- 1.- Documento Firmado de Representación ó Autorización.
- 2.- Documento de Identidad del/de la Representante ó Autorizado/a.
- 3.- Documento de Identidad del Interesado/a.

Documentación requerida

- 4.- DNI de la persona interesada.
- 5.- Permiso de circulación.
- 6.- Justificante de abono del importe de los gastos de expedición de la tarjeta.
- 7.- Acreditación de la titularidad del negocio.
- 8.- Presentación de documentación que acredite ser persona empleada (si procede).

Tudela, ____ de _____ de 20 ____ .

Firma del/de la solicitante o representante:

Política de Privacidad: Conforme al Reglamento Europeo (UE) 2016/679, de 27 de abril, y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales 3/2018, de 5 de diciembre, los datos de carácter personal recabados serán tratados de forma confidencial y se incorporarán a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Tudela. Podrán ser cedidos a otras administraciones en cumplimiento de una obligación legal. El tratamiento de los datos se realiza para la tramitación de la solicitud, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales del Ayuntamiento de Tudela, en cumplimiento del interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al mismo.

Puede consultar la Política de Privacidad que lleva a cabo el Ayuntamiento de Tudela en la Sede Electrónica <https://sede.tudela.es>. La persona interesada puede presentar reclamación ante la autoridad de control oportuna y puede ejercitar sus derechos de acceso, supresión, oposición, rectificación, portabilidad, así como limitación en el tratamiento, mediante solicitud ante el Ayuntamiento de Tudela, Plaza Vieja 1, 31500, Tudela, o en el correo electrónico: dpd@tudela.es.

IMPORTANTE:

En el caso de comerciantes a estacionar en la Plaza de la Vida, deberán presentar también la correspondiente solicitud de acceso permanente a la zona peatonal Casco Histórico a través de la calle Verjas (vecinos de las calles Dombritz, Magallón, Benjamín de Tudela, Pontarrón números 2 y 4, Portal números 1 al 11 y 2 al 32, Cunchillos, Concarera, Arbolancha, Tornamiras, Merced, Horno de la Higuera, La Higuera, Verjas, Hortelanos, San Julián, Arbolones, Fuente del Obispo, Las Vueltas, La Parra, Miguel Servet, Cortes, Huerto del Rey, Santiago y plazas San Jaime, La Vida, San Francisco y Judería).

Forma y lugar de pago:

- En el Servicio de Atención Ciudadana (planta baja del Ayuntamiento de Tudela y Barrio de Lourdes), con tarjeta.
- En Tesorería Municipal (3ª planta del Ayuntamiento), en efectivo o con tarjeta.