

## INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES EN EL REGISTRO MUNICIPAL SOLICITUD

(\*) campos obligatorios

### 1.- DATOS DE LA ASOCIACIÓN

|                               |            |      |
|-------------------------------|------------|------|
| Nombre*                       | CIF*       |      |
| Dirección (Domicilio Social)* |            |      |
| Municipio*                    | Provincia  | CP.* |
| Correo electrónico*           | Teléfono * |      |

### 2.- DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

|                                     |                     |              |
|-------------------------------------|---------------------|--------------|
| Apellidos, Nombre*                  |                     | DNI/NIF/NIE* |
| Teléfono*                           | Correo electrónico* |              |
| Cargo que ostenta en la asociación* |                     |              |

### 3.- DECLARACIÓN\*

**El firmante de esta solicitud DECLARA que los datos expresados y aportados en la misma son ciertos y solicita la inscripción de la asociación en el Registro Municipal de Asociaciones de Tudela.**

De igual forma, las Asociaciones una vez inscritas, estarán obligadas a notificar al Registro municipal toda modificación de los datos dentro del mes siguiente al que se produzca, así como el presupuesto y el programa anual de actividades, los cuales se comunicarán en el **mes de enero** de cada año mediante el trámite disponible a tal efecto.

El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a que el Ayuntamiento pueda dar de baja a la asociación en el Registro.

### 4.- DOCUMENTACIÓN APORTADA JUNTO CON LA SOLICITUD (marcar con )

**Documentación necesaria si desea otorgar representación**

- 1.- Documento Firmado de Representación ó Autorización.
- 2.- Documento de Identidad del/de la Representante ó Autorizado/a.
- 3.- Documento de Identidad del Interesado/a.

**Documentación requerida**

- 4.- Estatutos de la Asociación.
- 5.- Número de inscripción en el Registro General de Asociaciones.
- 6.- CIF de la asociación.
- 7.- Acta de constitución, con nombre de las personas que ocupan cargos directivos.
- 8.- Presupuesto anual y programa de actividades.
- 9.- Certificación del nº de socios, que se renovará anualmente.

Tudela, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Firma del/de la representante: