

## INFORMACIÓN GENERAL PARA LAS FAMILIAS Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

El procedimiento previsto en la Resolución 2/2015 de 14 de enero, se aplicará a los niños y niñas que no estén matriculados en el centro en el curso 2014/2015 a excepción de lo dispuesto en la base 4.1 sobre el compromiso de pago que deberán asumir quienes reserven plaza y no residan en el mismo municipio en que se halle situado el centro infantil.

Pueden solicitar plaza:

- Los padres, madres o tutores legales de los niños y niñas nacidos en 2013 y 2014 y cuando haya instalaciones para niños/as menores de 1 año, los nacidos en 2015
- Previa presentación de certificado médico que acredite la fecha prevista del parto, los padres y madres de los niños y niñas cuyo nacimiento se prevea para fecha anterior a 16 semanas antes del inicio del curso 2015/16. (Fecha tope de nacimiento **15 de mayo 2015**)

La incorporación a los centros se realizará a partir de las 16 semanas de edad cumplidas o de un año cumplido en el inicio de curso para los centros donde no haya instalaciones para niños y niñas menores de 1 año.

En el caso de niños o niñas en proceso de adopción o acogida, se incluirá el correspondiente documento acreditativo.

## SOLICITUDES

**PLAZO DE ENTREGA Y RECOGIDA DE SOLICITUDES del 2 al 17 de marzo de 2015**, ambos inclusive.

**Lugar y horario:** En las dependencias del SAC del Ayuntamiento: **Plaza Vieja** de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 y sábados de 9:30 a 13:30  
**C/ Escós Catalán** de lunes a viernes de 8:00 a 14:30

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

**a) Fotocopia del DNI**, pasaporte, tarjeta de residencia para extranjeros o Carta de identidad equivalente del padre y de la madre o tutores legales.

**b) Documentación justificativa de la situación laboral y/o académica del padre y de la madre o tutores legales.**

- Certificado de vida laboral que acredite que en los 30 días anteriores a la fecha de finalización del periodo de preinscripción se encontraba de alta en la seguridad social. Opciones para conseguirlo: 1.) Teléfono 901 50 20 50 2.) [www.segsocial.es](http://www.segsocial.es)
- Las situaciones laborales sujetas a regímenes especiales de la S. Social se justificarán con documento que acredite el alta del empleado en dicho régimen y certificado o declaración jurada del empleador o empleadores .
- Las situaciones laborales de profesionales liberales por cuenta propia se justificarán con documento que acredite el alta en la mutualidad general que corresponda, licencia fiscal y declaración jurada con indicación de la jornada laboral.
- En el caso de estar cursando estudios en el momento de presentación de las solicitudes: justificante de matrícula, calendario y horario del curso.
- En el caso de estar en excedencia por cuidado de hijo/a menor de 3 años, debe presentarse la comunicación de la excedencia y especificar por escrito que la fecha prevista de incorporación al trabajo no será posterior en un mes y medio a la fecha de inicio del curso, para que la situación laboral sea considerada en activo. En caso de adjudicación de plaza posterior al comienzo del curso, la fecha prevista de incorporación al trabajo no será posterior en un mes y medio a la fecha del inicio del niño/a en el Centro. En ambos casos una vez producida la incorporación al trabajo, se deberá presentar el certificado de la empresa que lo acredite.
- En caso de desempleo, tarjeta de demanda de empleo

**c) Documentación justificativa de la composición familiar:**

- Fotocopia del libro de familia (padre, madre, e hijos/hijas) o, en su defecto, documento oficial similar completo.
- Certificado de minusvalía de cualquiera de los miembros de la unidad familiar excluido el niño/a para el que se solicita admisión en el centro, o documentación que acredite que alguno de los miembros de la unidad familiar es pensionista de la S. Social que tenga reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado total, absoluta o gran invalidez.
- Documentación que avale la condición del niño o niña en acogimiento familiar o adopción.

**d) Documentación justificativa de los niveles de renta.**

- Fotocopia de la última declaración de la Renta, del padre y de la madre o tutores legales. En caso de no estar obligados a realizar la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se deberá presentar declaración jurada de las rentas o ingresos y/o los documentos que la entidad local titular del centro considere necesarios para determinar los ingresos familiares del año 2013 o del 2014 si el proceso de admisión es posterior al 30 de junio de 2015. La persona interesada tendrá la posibilidad de presentar ella misma la documentación, o bien, de autorizar a la entidad titular correspondiente para que ésta solicite a la unidad orgánica o departamento competente de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra la documentación precisa. Dicha autorización debe otorgarse, mediante instancia, dentro del plazo de presentación de documentación que señale la convocatoria y deberán indicar la fecha y órgano en que se presentó el documento.

**e) Documentación justificativa de que el domicilio o lugar de trabajo del padre, madre o tutores legales se encuentra en la zona geográfica de influencia.**

- Certificado de empadronamiento en el que conste que el niño/a y padre y/o madre o tutores/as legales están empadronados en el municipio con fecha anterior al 1 de enero de 2015.
- Certificado de la dirección del centro de primer ciclo de Educación Infantil en el que conste que la persona solicitante trabaja en el mismo.
- Documentación que acredite el lugar de trabajo del padre, madre o tutores legales.
- En los casos de traslado de domicilio se valorará documento acreditativo de entrega de la nueva vivienda con fecha anterior al inicio de curso escolar. En este caso, debe indicarse a efectos de notificación el domicilio actual y a efectos de baremación el de la nueva vivienda.

**f) Documentación sobre condiciones especiales para acceso directo.**

- Certificado de calificación de minusvalía o acreditación del reconocimiento de la situación de gran dependencia (Grado III) del niño/a y/o informe profesional que describa las características que puedan conllevar necesidades educativas específicas.

**g) Documentación justificativa para la valoración de cualquier otra circunstancia especial.**

Se deberá presentar informe médico, psicológico, social o de los servicios especializados oficiales que acrediten dicha circunstancia

**h) Admisión de vecinos de otros municipios:**

- El ayuntamiento titular de la Escuela Infantil, estará facultado para no admitir a los niños/as de otras localidades que no aporten por escrito, el compromiso de asumir al pago del porcentaje del módulo correspondiente al ayuntamiento titular, por parte del ayuntamiento de residencia o de la propia familia.

## PUBLICACIÓN DE LISTAS

**PUBLICACIÓN DE LISTAS PROVISIONALES: El 30 de abril de 2015. Lugar:** En los tabloneros de anuncios de los tres centros educativos y en las dependencias del S.A.C. del Ayuntamiento de Tudela.

**PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES: Del 30 de abril al 6 de mayo de 2015. Lugar:** En las oficinas del S.A.C. del Ayuntamiento, dirigidas a la Comisión de Selección, alegando las consideraciones por las que se solicita la revisión de la puntuación reflejada en las listas provisionales. En ningún caso se podrán subsanar documentos que supongan puntuación en el baremo de selección.

**PUBLICACIÓN DE LISTAS DEFINITIVAS: El 14 de mayo de 2015. Lugar:** En los tabloneros de anuncios de los tres centros educativos y en las dependencias del S.A.C. del Ayuntamiento de Tudela.

## MATRÍCULA

**FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA: Del 21 al 29 de mayo de 2015** ambos inclusive. **Lugar:** En la Escuela Infantil donde vaya a matricularse (Santa Ana, María Reina o Lourdes), **solicitando, previamente, cita por teléfono.**

Se deberá aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la Seguridad Social en la que esté inscrito el niño o niña.
- Justificante de haber abonado la cuota establecida en la matrícula. (60 € a ingresar en varias entidades bancarias, mediante impreso de "Autoliquidación Matrícula Escuelas Infantiles" que se puede descargar de la página web del Ayuntamiento de Tudela).
- En caso de niños y niñas que residan en otra localidad, justificante de la financiación del porcentaje del módulo que le corresponde al ayuntamiento. Dicha financiación podrá correr a cargo del ayuntamiento de residencia o de la propia familia.
- Fotocopia de la declaración de la Renta del año 2014 del padre y de la madre o tutores legales. En caso de no estar obligados a realizar la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se deberá presentar declaración jurada de las rentas o ingresos y/o los documentos que la entidad local titular del centro considere necesarios para determinar los ingresos familiares del año 2014. La entrega de este documento podrá aplazarse hasta el 30 de junio de 2015.
- Fotocopia de la hoja de la cartilla de la entidad bancaria en donde se domiciliarán los recibos con indicación expresa del titular y número.
- En su caso la información sanitaria que sea precisa para la correcta atención del niño o niña.

## OBSERVACIONES Y COMPROBACIÓN DE LOS DATOS

- Las matrículas no formalizadas en el plazo fijado darán lugar a nueva adjudicación según el orden establecido en la lista de espera.
- Si no se presenta documentación que acredite la situación que se alega, se aplicará puntuación cero en el apartado correspondiente al baremo de admisión.
- La comprobación de la inexactitud o falsedad de los datos contenidos en la solicitud o en la documentación adjunta supondrá la modificación de la puntuación correspondiente y, en su caso, la anulación de la plaza concedida.
- La Comisión de Selección podrá exigir en cualquier momento, la ampliación de documentación acreditativa de las diferentes circunstancias que se puntúan en el baremo de selección.

## TARIFAS.

De acuerdo con lo establecido en la normativa del Departamento de Educación, las tarifas para el curso 2015/16 serán las siguientes:

Tramos de Renta per cápita (en euros)		Tipo de jornada		
		Jornada completa		Media Jornada (Solo Santa Ana)
Desde	A	Escolaridad	Comedor	Escolaridad
Mayor de	15.000	240	+95	170
12.400,01	15.000	217	+95	153
10.700,01	12.400	180	+95	125
9.300,01	10.700	150	+95	106
7.980,01	9.300	112	+95	78
6.650,01	7.980	96	+84	66
5.500,01	6.650	69	+84	50
4.500,01	5.500	55	+84	39
Menor o igual a	4.500	41	+84	29

## BAREMO

### A) Situación laboral o académica del padre y de la madre o tutores legales

a.1) Los niños/as cuyos padres, madres o tutores legales se encuentren en alguna de las situaciones que se indican a continuación, **20 puntos**:

- Padre, madre o tutores legales trabajando ambos.
- Uno de los padres o tutores legales trabajando y el otro cursando estudios reglados que impliquen dedicación preferente debidamente justificada.
- Padre y madre o tutores legales cursando estudios reglados que impliquen dedicación preferente debidamente justificada.

a.2) Uno de los padres o tutores legales trabajando o cursando estudios que impliquen dedicación preferente y el otro en búsqueda de empleo, 15 puntos.

a.3) Padre y madre en situación de búsqueda de empleo, 10 puntos.

### B) Composición familiar, puntuación máxima acumulable: **15 puntos**.

b.1) Modalidades:

- Familias que solicitan plaza en el mismo centro para dos o más hijos o hijas en la misma convocatoria (se incluye reserva de plaza y también la solicitud para el no nacido), 15 puntos.
- Familias con dos hijos o hijas menores de edad: 1 punto. A partir del tercer menor se sumará 1 punto y por cada hijo o hija menor de seis años, se sumará 1 punto más.
- Condición reconocida con un grado igual o superior al 33 % de minusvalía física, psíquica o sensorial de cualquier miembro de la unidad familiar, 4 puntos.

### C) Niveles de renta anual de la unidad familiar, puntuación no acumulable **4 puntos**

Tramos de renta y puntuación:

- Hasta 1,7 veces SMI : 4 puntos
- Hasta 2,8 SMI : 3,5 puntos
- Hasta 3,9 SMI : 3 puntos
- Más de 3,9 SMI : 2 puntos

### D) Zona geográfica de influencia, puntuación máxima acumulable: **20 puntos**

- Por estar empadronado el niño y padre y/o madre y/o tutores legales con fecha anterior al 1 de enero de 2015 en la localidad del centro de primer ciclo de Educación Infantil para el que se solicita o en una localidad que se encuentre dentro de la zona geográfica de influencia: 20 puntos.
- Por trabajar el padre, madre o tutor legal en la localidad del centro de primer ciclo de Educación Infantil para el que se solicita o en la zona geográfica de influencia del mismo: 8 puntos.
- Por trabajar el padre y/o madre o tutor legal en un centro de primer ciclo de Educación Infantil de la entidad titular: 5 puntos.

E) Otros criterios. La Comisión de Selección podrá considerar otras situaciones de necesidades personales, familiares o sociales graves debidamente justificadas, no recogidas en los apartados anteriores, hasta un máximo de **10 puntos**.

F) Resolución de casos de empate en la puntuación. Si en la aplicación del baremo se produjera empate para la última plaza ofertada de cada grupo de edad se resolverá mediante la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

- Menor renta familiar
- Niños/as con hermanos/as en el Centro
- Sorteo realizado por la Comisión de Selección

G) Admisión de vecinos de otros municipios: El ayuntamiento titular de la Escuela Infantil, estará facultado para no admitir a los niños/as de otros municipios que no aporten por escrito el compromiso de asumir el pago del porcentaje del módulo correspondiente al ayuntamiento titular, por parte del ayuntamiento de residencia o de la propia familia.