

## **Servicio Telefónico 010**

### ***-Información:***

-del Ayuntamiento: trámites municipales, convocatorias, cursos, actividades, consultas de recibos, padrón, catastro, IAE.

-General: trámites extramunicipales, servicios, entidades, líneas de transporte público...

### ***-Gestión de trámites:***

-Volantes: de padrón, de estar corriente de pagos, de bienes, de IAE.

-Duplicados de recibos.

-Suministro de pliegos, convocatorias, instancias...

-Cita previa con concejales.

-Cálculo de plusvalía.

-Inscripciones actividades.

***-Avisos, quejas y Sugerencias:*** Recogida, canalización y respuesta al ciudadano.

## **Atención Presencial**

***-Información y Gestión de trámites:*** Todos los mencionados en el 010 y además:

-Altas de empadronamiento.

-Cambios de domicilios padronales y fiscales.

-Registro de Solicitudes.

-Abono instalaciones deportivas.

-Inscripciones actividades.

-Bono bus.

-Tarjeta de residentes.

-Tarjeta de acreditación municipal.

-Generación pin para usuarios de la “Carpeta Ciudadana”

***-Avisos, quejas y sugerencias***

Recogida, canalización y respuesta al ciudadano.