



SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA (LA)

Licencias para actividades-LACTIV - K603 - Exp. _____ / _____ -LA (LA- _____ / _____)					
1. DATOS DEL SOLICITANTE					
DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD QUE VA A FIGURAR EN EL I.A.E					
DNI, NIF, NIE, CIF		NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL			
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Calle/Plaza/Avda. ...)			NÚMERO	ESCALERA	PISO
POBLACIÓN	CODIGO POSTAL	TELÉFONO/S (Fijo, móvil...)	CORREO ELECTRÓNICO		
DATOS DEL REPRESENTANTE					
DNI, NIF, NIE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE		
2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO					
CAUSA DE LA APERTURA (Marque la opción que proceda): <input type="checkbox"/> Establecer <input type="checkbox"/> Actualizar <input type="checkbox"/> Modificar <input type="checkbox"/> Ampliar					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD/ES					
EPIGRAFE/S IAE		NOMBRE COMERCIAL DEL LOCAL			
DIRECCIÓN DEL LOCAL (Calle/ Plaza/Avda. ...)					
			Nº:	PISO:	
CON ACCESO (SI ES DIFERENTE) POR CALLE:					
DEFINICIÓN CATASTRAL					
POLIGONO		PARCELA	SUB-AREA	UNIDAD/ES	
MANO DE OBRA (PERSONAS):			<input type="checkbox"/> POTENCIA TOTAL INSTALADA EN Kw:		
¿Se trata de un centro, servicio o establecimiento sanitario? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (D.F. 214/01.09.97) (BON 118/01.10.97, pág.6799)					
¿Hay existencia de alimentos y/o bebidas? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (CONSULTAR CON VETERINARIAS)					
NOTIFICACIÓN FIN DE OBRA					
<input type="checkbox"/> Sin Obras <input type="checkbox"/> Obras menores <input type="checkbox"/> Presentada fecha _____ <input type="checkbox"/> Aprobada fecha _____ <input type="checkbox"/> Pendiente presentar					
DNI, NIF, NIE, CIF		PROPIETARIO DEL LOCAL (APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)			
3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR					
<input type="checkbox"/> PLANIMETRIA					
<ul style="list-style-type: none">• Debe estar firmada y a escala adecuada para su interpretación (mín. 1:100, 1:50 en locales más pequeños p.ej.).• Plano de distribución: Con especificación de los usos de cada espacio, acotados y superficiados, reflejando al menos los elementos de los servicios y situación del cuadro eléctrico, así como los elementos de seguridad, protección y extinción de incendios, tales como luces de emergencia y extintores, que pudieran estar instalados, especificando sus capacidades (kgs. de agente extintor) y tipos de agente extintor (CO2, polvo-gas/ABC...).• Indicación de las alturas (mínima 2,50 m salvo aseos y almacenes 2,20 m); de los niveles del local tomando como referencia el de la calle; de longitudes de rampas (que no puede tener bordillos); y de la ventilación natural indicando superficie de huecos o forzada. En caso necesario deberá aportar secciones.• Planos o croquis de emplazamiento que faciliten la ubicación del local (edificios con varios locales, acceso por calles diferentes a la de la dirección, galerías o pasajes comerciales, locales divididos, polígonos...).					
<input type="checkbox"/> Certificado suscrito por técnico competente: Adjuntar Certificado sobre el cumplimiento de la normativa actual de aplicación en este local (ver punto 4).					

VER REVERSO PÁGINA

Centro, servicio y establecimiento sanitario: Adjuntar copia de la autorización de funcionamiento (de creación, modificación o traslado para establecimientos de productos sanitarios; o acta de apertura para farmacias) otorgada por el Consejero de Salud del Gobierno de Navarra (art. 2 y 14. del D.F. 214/01.09.97).

DATOS A INCLUIR SI HA SIDO TRAMITADO EXPEDIENTE AA.CC./MINP

Certificado de Dirección Técnica, suscritos por Técnicos/as competentes y visados por el Colegio Oficial correspondiente según normativa vigente (incluyendo la oportuna documentación acreditativa y planos reales de fin de obra con indicación expresa de todos los elementos de seguridad, protección y extinción de incendios debidamente definidos, así como cuadro de superficies por usos) que justifiquen el cumplimiento de los proyectos informados favorablemente, **con indicación expresa de las condiciones exigidas** en el acuerdo de aprobación del expediente AA.CC. de fecha _____, que fue tramitado para en el local y actividad de referencia a nombre de _____

Nº: _____, así como de la normativa vigente (urbanística, sanitaria, técnica...) **Preferentemente se depositará digitalmente en el REPOSITORIO del Gobierno de Navarra (VER CONSIDERACIONES EN HOJA APARTE).**

<u>Documento</u>	<u>Nº doc.</u>	<u>Nº Registra</u>	<u>Clave</u>
Certificado			

En caso contrario **3 ejemplares tanto en soporte papel, como en soporte digital (CD).**

- En caso necesario en el Certificado se incluirá y/o adjuntará mediciones acústicas para justificar el cumplimiento de los diferentes parámetros en esta materia (aislamiento a viviendas más afectadas, nivel sonoro al exterior, niveles máximos interiores, limitaciones de sonido interior, repercusión de la maquinaria en viviendas afectadas y en exterior...).
- En las mediciones acústicas se indicará las viviendas afectadas donde se realizan las mediciones e incluirá nombre completo, teléfono y dirección de contacto del propietario y/o ocupante o representante.

Fotocopia del acuerdo de aprobación del expediente AA.CC./MINP.

Relación detallada y firmada de maquinaria instalada, con el importe de cada una y la suma total.

Potencia total instalada: La reflejada en boletín de enganche, recibos... (adjuntar copia del justificante e indicar los Kw en el apartado 2.

Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (bares, cafeterías, restaurantes, máquinas recreativas):

Aforo máximo total (por epígrafes afectados): _____

Superficie (m²) (por epígrafes afectados): _____

Representante de la sociedad titular de la actividad (si es diferente del/a solicitante): _____

DNI: _____ 

DIRECCIÓN: _____ CARGO*: _____

*(Representante legal, gerente, director, presidente, jefe, apoderado, copropietario, representante.-tutor, secretario, administrador...)

NOTA: En caso de sociedad irregular/civil, indicar D.N.I de cada socio.

4. NORMATIVA VIGENTE A TENER EN CUENTA

- **Accesibilidad:** pendientes de rampa, aseos adaptados, zonas de atención y accesos a resto de servicios.
 - Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad. BOE nº 289, 03/12/2003.
 - Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones. BOE nº 113, 11/05/2007.
 - CTE DB SUA: Código Técnico de la Edificación, Documento Básico de Seguridad de Utilización y Accesibilidad.
 - Decreto Foral 154/1989, de 29 de junio, por el que se aprueba el reglamento para el desarrollo y aplicación de la Ley Foral 4/1988, de 11 de julio, sobre barreras físicas y sensoriales. BON nº 90, de 21/07/1989.
- **Ventilación:** natural mediante huecos con superficie mínima de 1/8 de la ocupación pública del local, o forzada.
- **Resto de normativa:** protección contra incendios, sanitarias, urbanísticas, acústicas... (altura mínima: 2,50 m.)
- A este expediente se aplicará, entre otras, las vigentes Ordenanzas Fiscales y Regulatoras Municipales del Ayuntamiento de Tudela. Para las obras y/o actividades sin Licencia y demás infracciones, será de aplicación lo previsto en las mencionadas Ordenanzas Fiscales y Regulatora y se sancionarán de acuerdo a lo dispuesto en las Ordenanzas correspondientes municipales.

Tudela, a _____ de _____ de 20 _____

Firma del solicitante o representante

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros propiedad del Ayuntamiento de Tudela y podrán ser utilizados por el titular para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante las Oficinas de Servicios de Atención Ciudadana (SAC) del Ayuntamiento de Tudela.

CONSIDERACIONES SOBRE EL REPOSITORIO DE PROYECTOS DEL GOBIERNO DE NAVARRA

A.- EVITAR LA DISPERSIÓN DE DOCUMENTACIÓN

(facilita la localización, acceso, descarga y tramitación).

- **TODA LA DOCUMENTACIÓN INDEPENDIENTE DE UNA MISMA INSTALACIÓN** (proyecto de Obras, de Actividad, Eléctrico, Anexos posteriores, Certificados de final de obra...) se colocará **en un mismo lugar** del Repositorio (número de localizador) para acceder con la misma clave (cada documento tendrá su número de Registra).
- **CADA DOCUMENTO TÉCNICO** estará unido **en un mismo documento PDF** (evitando hacer documentos pdf diferentes para cada parte: memoria, planos, presupuesto...), salvo que por su volumen (más de 8 Mb), se aconseje separarlo (ver indicaciones más adelante).

B.- TENER EN CUENTA EL TAMAÑO DE CADA DOCUMENTO

(facilita la descarga del documento sin problemas por capacidad del sistema)

- **8 MEGABYTES (MB)**, será el tamaño máximo de cada documento, por lo que si es necesario se tomarán al menos alguna de estas medidas:
 - a) bajar la resolución,
 - b) excepcionalmente dividir el documento (en el menor número posible), por alguna de sus partes para que cada pdf no supere los 8 MB.